

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №2/2016 от 04.08.2016 г.

Внесены изменения
Решением учредителя от «15» 06 2019 г.

УСТАВ

**Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
Автошкола «АВТОДЕБЮТ»**

г. Москва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация Автошкола «АВТОДЕБЮТ» (далее – Организация), ранее именовавшаяся Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании имущественных взносов учредителей.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация Автошкола «АВТОДЕБЮТ»;
сокращенное наименование на русском языке: ПО АНО Автошкола «АВТОДЕБЮТ».

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация является правопреемником зарегистрированного ранее Негосударственного образовательного учреждения Автошкола «АВТОДЕБЮТ», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 26.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027739904169.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, с момента ее государственной регистрации, в части ведения образовательной деятельности - с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное Организацией ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за

рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании выданной им доверенности.

1.18. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации.

1.19. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Кашенко Максим Олегович,
Скомскова Наталья Владимировна,
Скомсков Никита Максимович.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг в области профессионального обучения для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. В соответствии с целью и предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых;
- издательскую деятельность;
- разработка и экспертиза образовательных программ, учебно-методических пособий, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлению деятельности Организации;
- осуществление деятельности и оказание услуг по обслуживанию, диагностике и ремонту автотранспортных средств, замене запчастей;
- подготовка, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- организация спортивных мероприятий;
- учебно-тренировочная деятельность;
- консультационная и информационная, просветительская деятельность;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Образовательные программы. Организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует:

3.1.1. основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих;

программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. Дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми

Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы

профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.17. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.18. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.19. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.20. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.21. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.22. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором,

заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.23. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.24. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению ее учредителям.

5. Органы управления Организации

5.1. Управление Организацией осуществляется Общим собранием учредителей и Директором.

5.2. Высшим органом Организации является Общее собрание учредителей.

5.3. Учредители вправе занимать руководящие и другие должности в Организации. Работа, выполняемая учредителями, оплачивается согласно действующему штатному расписанию.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. изменение Устава Организации;

5.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации;

5.4.4. принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;

5.4.5. образование исполнительного органа управления и досрочное прекращение его полномочий (назначение Директора Организации), образование других органов и досрочное прекращение их полномочий

5.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.4.7. утверждение финансового плана (сметы расходов) Организации и внесение в него изменений;

5.4.8. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей;

5.4.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.4.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.4.12. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение размера и условий оплаты труда сотрудников Организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании учредителей. Заседание общего собрания учредителей правомочно, когда на нем присутствуют все учредители.

5.6. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Организации.

5.7. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей единогласно сроком на 5 (пять) лет. При несоответствии занимаемой должности, невозможности исполнять свои обязанности. Директор может быть досрочно отстранен от занимаемой должности решением Общего собрания учредителей.

5.8. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, руководит текущей деятельностью Организации и организует исполнение решений Общего собрания.

5.9. Директор вправе без доверенности осуществлять деятельность от имени Организации. Приказы и указания, издаваемые Директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и сотрудников Организации.

5.10. Полномочия Директора Организации:

организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний учредителей и утверждает их повестку дня;

инициирует проведение внеочередного Общего собрания учредителей;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, штаты сотрудников, оформляет с сотрудниками Организации трудовые отношения;

утверждает локальные нормативные акты и образовательные программы Организации;

устанавливает должностные обязанности наемных работников;

осуществляет координацию работы структурных подразделений Организации;

представляет Организацию перед органами и организациями по делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;

заключает договоры, в том числе и трудовые;

выдает доверенности на заключение сделок от имени Организации и открывает расчетные и другие счета в банках;

организует образовательный процесс в Организации;

осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;

ежегодно представляет Общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств Организации, представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;

устанавливает форму штампов, печатей, бланков Организации;

решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

5.11. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

5.12. Членами Педагогического совета является руководитель Организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета могут входить

лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

5.13. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной и методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает образовательные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению почетных званий, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; решает другие вопросы учебно-методической деятельности Организации.

5.14. Организация деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Организации.

5.15. Педагогический совет Организации созывается Директором Организации в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации или по требованию Директора Организации.

5.16. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.17. Заседание Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

5.18. В состав Общего собрания работников входят работники, заключившие трудовой договор с Организацией.

5.19. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов укрепления трудовой дисциплины;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива Организации и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.20. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нём присутствуют большинство работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Организацией.

6. Учет и отчетность Организации

6.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, текущего состояния дел Организации, Организация вправе по решению Общего собрания учредителей привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции директора и учредителями Организации.

6.3. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет Организации, а также по требованию любого учредителя за его счет. Расходы учредителя Организации на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания учредителей за счет средств Организации.

6.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.6. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и

ликвидационный баланс. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

9.2. Изменения в Устав Организации, утвержденные Общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



Справочник М.ст. СК

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **27 ИЮН 2018**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации Автошколы «АВТОДЕБЮТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 июня 2019 г. (учетный номер 7714056933).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700185417 (ОГРН 1167700063739 от 01 сентября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«15» июля 2019 г.



